Муниципальное образование «Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2016 № 3530

г. Биробиджан

Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка -
детский сад № 48» в новой редакции

В соответствии с постановлением мэрии города от 25.10.2010 № 3576 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области и внесения в них изменений» мэрия города
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 48» в новой редакции.

2. Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка - детский сад № 48» направить на государственную регистрацию новую редакцию Устава в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города от 28.10.2015 № 4487 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 48».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель
главы мэрии города Я.А. Аблов
«28» 11 2016

ОБЩИЙ ОТДЕЛ

УТВЕРЖДЕН
Постановлением мэрии города
от 28.11.2016 № 3380

Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 48»

г. Биробиджан
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 48» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и является правопреемником образовательного учреждения «Детский сад № 48».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

– полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 48»;

– сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 48».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.5. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области осуществляются мэрией города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением герба муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовых органах муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.9. Место нахождения Учреждения:

– юридический адрес Учреждения: ул. Пионерская, д. 76, г. Биробиджан Еврейская автономная область, 679017;

– почтовый адрес Учреждения: ул. Пионерская, д. 76, г. Биробиджан Еврейская автономная область, 679017.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1.11.1. Информации:

– о дате создания Учреждения, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

– о структуре и об органах управления Учреждением;

– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– о языке образования;

– о федеральных государственных образовательных стандартах;

– о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

– о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

1.11.2. Копий:

– Устава Учреждения;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельства о государственной регистрации Учреждения (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

1.11.3. Отчета о результатах самообследования.

1.11.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

1.11.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

1.11.6. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.13. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается законодательством Российской Федерации.

1.14. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Копия устава, заверенная нотариусом или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения, предоставляется Учредителю в недельный срок после государственной регистрации.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Компетенция Учредителя

2.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

– организация предоставления бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования;

– создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

– создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

– обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

– учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

– утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

– формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом исчерпывающим перечнем видов деятельности;

– назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

– определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

– предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

– принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

– определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– принятие решения о даче согласия на сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

– определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области;

– определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к исчерпывающему перечню видов деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

– иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Принятие решений по вопросам, указанным в пункте 2.1 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном мэрией города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным

программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.2. Основными задачами Учреждения являются:

– формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

– обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;

– обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

– оказание родителям (законным представителям) воспитанников, обеспечивающих получение воспитанниками дошкольного образования в форме семейного воспитания, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

– дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);

– присмотр и уход за детьми;

– дополнительное образование детей.

3.4. Предметом деятельности Учреждения является:

– реализация образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;

– развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников;

– реализация дополнительных платных образовательных услуг за пределами основной образовательной программы.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений.

4.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.4. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования.

4.5. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

4.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

4.8. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.9. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.10.Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.11. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную и комбинированную направленность.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.13. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.14. Режим работы Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения. В Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье.

Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

4.15. Учреждение с учетом социальных запросов может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом.

4.16. Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

4.17. При оказании дополнительных платных образовательных услуг на договорной основе Учреждение руководствуется действующим законодательством и нормативными документами.

5. Участники образовательной деятельности, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Порядок приема воспитанников в Учреждение определяется локальным нормативным актом Учреждения.

5.3. Воспитанники в Учреждении имеют права на:

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

– выбирать форму получения образования и форму обучения в Учреждении;

– знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

– защищать права и законные интересы воспитанников;

– получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

– принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

– соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.9. Педагогические работники имеют права, в том числе трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами субъектов Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Учреждения.

5.10. Педагогические работники обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

– развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативно-правовые акты и законодательство Российской Федерации.

5.11. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.14. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом.

5.15. Педагогические работники имеют право на участие в управлении образовательного учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.16. Права, обязанности и ответственность работников образовательного учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения. должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Управление и организация деятельности Учреждения

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Заведующий Учреждением назначается на должность Учредителем на срок до 5 лет и непосредственно подчиняется начальнику отдела образования мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

6.4. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

6.4.1. Заведующий является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

6.4.2. Заведующий самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации. нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

6.4.3. Заведующий имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;

б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников учреждения;

и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции заведующего;

л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

н) повышение квалификации.

6.4.4. Заведующий обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность

представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

п) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

р) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

с) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

т) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

у) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 5 рабочих дней;

ф) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

х) представлять работодателю в установленном порядке сведения о

- совершение учреждением крупных сделок и сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- внесение учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств), иного имущества, за исключением особо ценного движимого, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя (участника);

ы) обеспечивать выполнение учреждением, предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности и реализацию учреждением в полном объеме образовательных и воспитательных программ в соответствии с планом и графиком образовательного процесса учреждения;

э) совместно с соответствующими органами осуществлять разработку, утверждение и реализацию программы развития учреждения и других локальных актов;

ю) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

6.5. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

– общее собрание работников Учреждения;
– педагогический совет;
– совет Учреждения.

6.7. Общее собрание работников (далее – Собрание), членами которого являются все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, проводится не реже одного раза в год.

Срок полномочий Собрания Учреждения – бессрочно.

Собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех работников Учреждения.

Собрание решает следующие вопросы:

– принятие коллективного договора, соглашения по охране труда;
– рассмотрение положений о стимулирующих надбавках и компенсационных выплатах работникам, а также другие вопросы, затрагивающие интересы всего трудового коллектива.

Собрание ведет председатель, избираемый открытым голосованием из числа присутствующих работников, ход собрания оформляется протоколом, который подписывает председатель собрания, и избранный на собрании секретарь.

Все решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя собрания.

6.8. Педагогический совет Учреждения функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения.

Срок полномочий Педагогического Совета Учреждения – бессрочно.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в т. ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). На заседаниях педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников по приглашению, а также представители Учредителя.

В компетенцию педагогического совета входит решение следующих вопросов:

– утверждение программы развития и планов работы Учреждения;

– анализ работы и реализации образовательной программы Учреждения, в том числе результатов и качества образовательного процесса, совершенствования методической деятельности, организации коррекционной работы, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;

– разработка и принятие образовательной программы и дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов Учреждения, а также локальных нормативных актов Учреждения;

– организация обеспечения охраны здоровья воспитанников;

– организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

– другие вопросы уставной деятельности Учреждения.

6.9. Совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления.

Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности и регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения – бессрочно.

Совет Учреждения состоит из:

– представителей родителей (законных представителей) воспитанников;

– работников Учреждения (заведующий Учреждением входит в состав Совета Учреждения по должности);

Общая численность Совета Учреждения составляет не менее 7 человек.

В компетенцию Совета Учреждения входит решение следующих вопросов:

– утверждение программы развития Учреждения;

работы, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;

– разработка и принятие образовательной программы и дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов Учреждения, а также локальных нормативных актов Учреждения;

– организация обеспечения охраны здоровья воспитанников;

– организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

– другие вопросы уставной деятельности Учреждения.

6.9. Совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления.

Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности и регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения – 3 года.

Совет Учреждения состоит из:

– представителей родителей (законных представителей) воспитанников;

– работников Учреждения (заведующий Учреждением входит в состав Совета Учреждения по должности);

Общая численность Совета Учреждения составляет не менее 7 человек.

В компетенцию Совета Учреждения входит решение следующих вопросов:

– утверждение программы развития Учреждения;

– принятие локальных нормативных актов, отнесенных Уставом к его полномочиям;

– рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных) представителей на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения;

– осуществление защиты прав участников образовательной деятельности;

– принятие по представлению руководителя Учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

– заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного года и финансового;

– осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;

– ходатайство, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава;

– ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя

Учреждения, а также о принятии к нему дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

– представление Учредителю и общественности ежегодных отчетов Учреждения по итогам учебного года и финансового;

– принятие изменений и дополнений в Положение о Совете Учреждения.

7. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельности, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

7.3. К компетенции Учреждения относятся:

– разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

– предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, выполнении муниципального задания, а также отчета о результатах самообследования;

– установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

– разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

– разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральными законами;

– прием воспитанников в Учреждение;

– индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

– использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

– проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

– создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

– содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

– обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

– иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

7.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, Учреждения;

– соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

7.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

– невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

– качество образования своих выпускников;

– жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время воспитательно-образовательного процесса;

– нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников родителей (законных представителей) воспитанников;

– нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

– невыполнение муниципального задания.

8. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения

8.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в лице мэрии города.

8.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий.

8.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

– бюджетные средства;

– имущество, переданное Учреждению собственником;

– средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

– субсидии по итогам участия в конкурсах;

– иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

8.8. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента

фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

8.9. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется мэрией города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города (далее – уполномоченный орган). Указанное имущество передается Учреждению уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

8.10. Акт приема-передачи подписывается заведующим Учреждения и руководителем уполномоченного органа.

8.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

8.12. Уполномоченный орган вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

8.13. Имуществом, изъятым у Учреждения собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.15. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.16. Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания детей и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского

обследования. Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

8.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

8.18.Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.19. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

8.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

8.21. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не являющиеся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

8.22. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.23. Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.24. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

9. Регламентация деятельности Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

– приказы;
– положения;
– договоры;
– инструкции по технике безопасности, по охране труда;
– должностные инструкции;
– правила внутреннего трудового распорядка;
– другие локальные нормативные акты.

9.3. Локальные нормативные акты рассматриваются коллегиально.

9.4. Утверждение, приостановка или отмена действия локальных нормативных актов осуществляется приказом заведующего Учреждением.

9.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации в области образования, Уставу.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

– слияния двух или нескольких учреждений;
– присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
– разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
– выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
– преобразования в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

10.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

10.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном мэрией города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комиссии по управлению муниципальным имуществом.

11. Заключительные положения

11.1. Данный Устав может дополняться и изменяться.

11.2. Все дополнения и изменения не могут противоречить существующему законодательству Российской Федерации.

11.3. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются федеральным законодательством, законодательством Еврейской автономной области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, локальными нормативными актами Учреждения.

КОПИЯ ВЕРНА
специалист Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Биробиджану Еврейской автономной области
Авясова
подпись ФИО

Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 1027900510494 предоставленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи от 13.12.16 за ГРН 2167901107471

Инспекция ФНС России по г. Биробиджану Еврейской автономной области
Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
на ____ листах
Должность Исполняющий обязанности заместителя начальника ИФНС России по г. Биробиджану Еврейской автономной области
Ф.И.О. Симакова Т.В.
Подпись
Дата ____ 2016г.