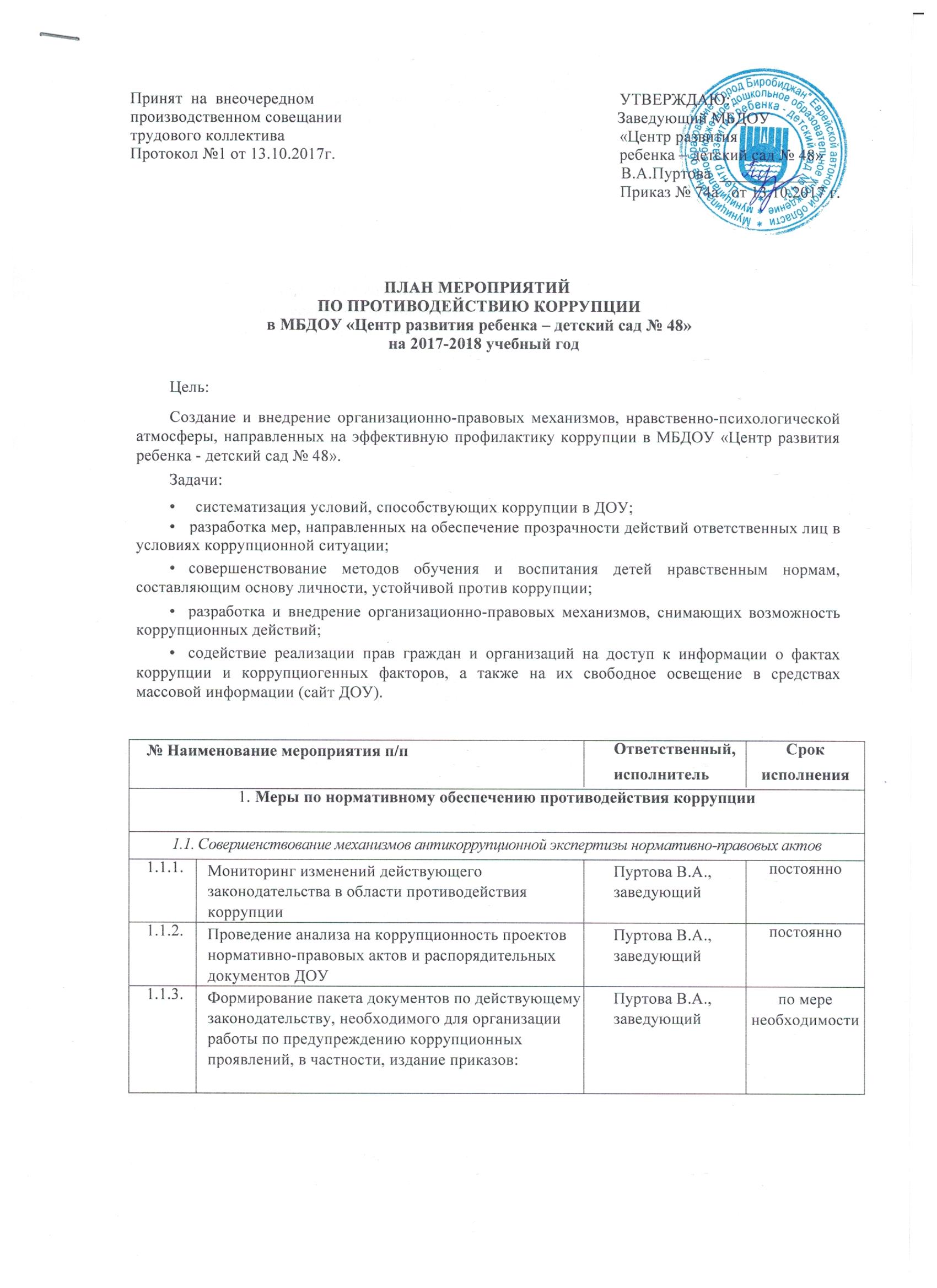
Принят на внеочередном УТВЕРЖДАЮ:



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * о назначении ответственных должностных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений; * о пересмотре локальных актов по противодействию коррупционных правонарушений;   - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. | |  |  |
| 1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства учреждения | | | | |
| 1.2.1. | | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Пуртова В. А., заведующий | постоянно |
| 1.2.2. | | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Пуртова В. А., заведующий | постоянно |
| 1.2.3. | | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Пуртова В. А., заведующий | апрель  2017г. |
| 1.2.4. | | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:   * совещаниях; * педагогических советах; * общих собраниях Трудового коллектива; * общих родительских собраниях | Пуртова В. А., заведующий | в течение года по мере необходимости |
| 1.2.5. | | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Пуртова В. А., заведующий | по факту выявления |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 2.1.1. | | Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Пуртова В. А., заведующий | постоянно |
| 2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов | | | | |
| 2.2.1. | | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов | Пуртова В. А., заведующий  Батракова Т.В. зам. зав. по АХР | постоянно |
| 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ | | | | |
| 2.3.1. | | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ | Батракова Т.В.  зам. зав. по АХР | постоянно |
| 2.3.2. | | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:   * законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;   распределения выплат стимулирующего характера  работникам ДОУ | Пуртова В. А., заведующий  Батракова Т.В.  зам. зав. по АХР | постоянно |
| 2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ | | | | |
| 2.4.1. | | Использование телефона «горячей линии» комитета образования ЕАО в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ. | Пуртова В. А., заведующий  Говердова А.А.,  старший  воспитатель | постоянно |
| 2.4.2. | | Представление общественности отчета самообследования о деятельности ДОУ за календарный год | Пуртова В. А., заведующий | по плану ежегодно |
| 2.4.3. | | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Пуртова В. А., заведующий | постоянно |
| 2.4.4. | | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Говердова А.А.  старший  воспитатель | начало-конец учебного года |
| 2.4.5. | | Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде | Говердова А.А.  старший  воспитатель | постоянно |
| 2.4.6. | | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ | Пуртова В. А., заведующий | постоянно |
| 2.4.7. | | Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ | Говердова А.А.  старший  воспитатель | постоянно |
| 2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ | | | | |
| 2.5.1. | | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Пуртова В. А., заведующий | постоянно |