**РАСПИСКА**

 в получении документов при приёме ребенка

 В МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 48»

От родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В отношении воспитанника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Вид документа (оригинал, копия) | Количество |
| 1 | Направление отдела образования мэрии г. Биробиджана | оригинал | 1 |
| 2 | Медицинская карта (СНИЛС, медицинский страховой полис ребенка) | оригинал | 1 |
| 3 | Заявление о приёме | оригинал | 1 |
| 4 | Заявление о согласии на обработку персональных данных | оригинал | 1 |
| 5 | Договор между детским садом и родителем (родителями, законным представителем) | оригинал | 1 |
| 6 | Свидетельство о рождении ребёнка (детей) | копия | 1 |
| 7 | Справка по месту регистрации ребенка | оригинал | 1 |

М.П. Всего принято документов 7

 Исходящий номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Документы сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись расшифровка

 Документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) подпись расшифровка