 

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №48» и (или) представители интересов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №48 вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и вписьменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка - детский сад №48» должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №48»и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

**3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)**

   
3.1. Пожертвования Жертвователя вносятся в безналичном порядке на лицевой счет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №48» через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.2. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

**4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)**

4.1. Расходование привлеченных средств Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №48» должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с родительским комитетом:

– на реализацию программы развития учреждения;

– на улучшение материально-технического обеспечения;

– на ремонтно-строительные работы;

– на организацию воспитательного и образовательного процесса;

– на проведение мероприятий;

– на благоустройство территории;

– на содержание и обслуживание множительной техники;

– на материальное стимулирование сотрудников учреждения;

– на приобретение:

* книг и учебно-методических пособий;
* технических средств обучения;
* мебели, инструментов и оборудования;
* канцтоваров и хозяйственных материалов;
* наглядных пособий.

4.3. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №48», оказание им материальной помощи.

**5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад №48» предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения на классных собраниях и т. д.

**6. Заключительная часть**

 

6.1.Положение о добровольных пожертвованиях Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №48», а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительской общественности и утверждаются приказом по учреждению.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением заведующим учреждения.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.5. С текстом настоящего Положения работники ДОУ должны быть ознакомлены под подпись.