

Принят на  
производственном совещании  
трудоого коллектива  
Протокол № 3 от 20.12.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Центр развития  
ребенка – детский сад № 48»  
В.А.Пуртова  
Приказ № 01-2020



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 48»  
на 2020 год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 48».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| № Наименование мероприятия п/п  |   | Ответственный,<br>исполнитель | Срок<br>исполнения       |
|---|---|-------------------------------|--------------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>                            |   |                               |                          |
| <i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i> |   |                               |                          |
| 1.1.1.  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Пуртова В.А.,<br>заведующий   | постоянно                |
| 1.1.2.  | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ  | Пуртова В.А.,<br>заведующий   | постоянно                |
| 1.1.3.  | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: | Пуртова В.А.,<br>заведующий   | по мере<br>необходимости |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- о назначении ответственных должностных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</li> <li>- о пересмотре локальных актов по противодействию коррупционных правонарушений;</li> <li>- о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.</li> </ul>                        |  |  |
| <i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства учреждения</i> |  |  |  |
| 1.2.1.   | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений   | Пуртова В. А.,<br>заведующий                                       | постоянно                                  |
| 1.2.2.   | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий   | Пуртова В. А.,<br>заведующий                                       | постоянно                                  |
| 1.2.3.   | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Пуртова В. А.,<br>заведующий                                       | апрель<br>2020г.                           |
| 1.2.4.   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> <li>- совещаниях;</li> <li>- педагогических советах;</li> <li>- общих собраниях Трудового коллектива;</li> <li>- общих родительских собраниях</li> </ul> | Пуртова В. А.,<br>заведующий                                       | в течение года<br>по мере<br>необходимости |
| 1.2.5.   | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства   | Пуртова В. А.,<br>заведующий                                       | по факту<br>выявления                      |
| <b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>                            |  |  |  |
| <i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>                    |  |  |  |
| 2.1.1.   | Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции   | Пуртова В. А.,<br>заведующий                                       | постоянно                                  |
| <i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i>           |  |  |  |
| 2.2.1.   | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов  | Пуртова В. А.,<br>заведующий<br>Батракова Т.В. зам.<br>зав. по АХР | постоянно                                  |
| <i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>   |  |  |  |
| 2.3.1.   | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ   | Батракова Т.В.<br>зам. зав. по АХР                                 | постоянно                                  |

|  |  |   |                                      |
|--|--|---|--------------------------------------|
| 2.3.2.   | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:<br>- законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;<br>распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ | Пуртова В. А.,<br>заведующий<br>Батракова Т.В.<br>зам. зав. по АХР        | постоянно                            |
| <i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i> |  |   |                                      |
| 2.4.1.   | Использование телефона «горячей линии» комитета образования ЕАО в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ                                     | Пуртова В. А.,<br>заведующий<br>Говердова А.А.,<br>старший<br>воспитатель | постоянно                            |
| 2.4.2.   | Представление общественности отчета самообследования о деятельности ДОУ за календарный год   | Пуртова В. А.,<br>заведующий  | по плану<br>ежегодно                 |
| 2.4.3.   | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ   | Пуртова В. А.,<br>заведующий  | постоянно                            |
| 2.4.4.   | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг   | Говердова А.А.<br>старший<br>воспитатель                                  | начало-<br>конец<br>учебного<br>года |
| 2.4.5.   | Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде   | Говердова А.А.<br>старший<br>воспитатель                                  | постоянно                            |
| 2.4.6.   | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ   | Пуртова В. А.,<br>заведующий  | постоянно                            |
| 2.4.7.   | Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ  | Говердова А.А.<br>старший<br>воспитатель                                  | постоянно                            |
| <i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>                                 |  |   |                                      |
| 2.5.1.   | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки  | Пуртова В. А.,<br>заведующий  | постоянно                            |