**РАСПИСКА**

**в получении документов при приеме ребенка**

**в МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 48»**

от родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в отношении воспитанника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приняты следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Вид документа(копия, оригинал) | Количество |
|  | Направление управления образования мэрии города | оригинал | 1 |
|  | Медицинская карта воспитанника | оригинал | 1 |
|  | Заявление о приеме  | оригинал | 1 |
|  | Договор между детским садом и родителем (законным представителем) | оригинал | 1 |
|  |  Свидетельство о рождении ребенка | копия | 1 |
|  | Справка о регистрации по месту жительства | оригинал | 1 |

М.П. Всего принято документов \_\_\_\_\_\_\_\_

 Исходящий номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Документы сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка)

 Документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка)