

Управление образования мэрии муниципального образования
«Город Биробиджан»

Еврейская автономная область

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребенка - детский сад № 48»

ПРИКАЗ

от 28.08.2025 г.

№ 62

**Об организации работы консультативного пункта дошкольного
образовательного учреждения**

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и образования детей, в возрасте от двух до восьми лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение, оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей.

Приказываю:

1. На базе МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 48» организовать работу в консультативном пункте для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих в близлежащем микрорайоне.
2. Утвердить график работы консультативного пункта на 2025-2026 учебный год.
3. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:

Говердова А.А. – старший воспитатель;

Кистерева Л.В. – педагог-психолог;

Шляхова О.В. – учитель-логопед;

Царегородцева А.В. – учитель-логопед;

Опанасенко Т.И. - инструктор по физической культуре;

Кадинер Н.А. – музыкальный руководитель

Сандалова Н.Р. – музыкальный руководитель

4. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
- проведения игр, упражнений, образовательной деятельности.

5. Старшему воспитателю вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультативного пункта;
- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
- разработку графика функционирования консультативного пункта;
- организацию работы с педагогами по составлению консультаций согласно плану.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

заведующий

В.А. Пуртова

С приказом ознакомлены:

ст. вос. мб

(Должность работника)

м.р. рук.

(Должность работника)

мер. рук. м

(Должность работника)

ук. поопер

(Должность работника)

ин.рук.мер. мб

(Должность работника)

рук. мер. мб

(Должность работника)

педагог-психолог

(Подпись)

(Подпись)

(Подпись)

(Подпись)

(Подпись)

(Подпись)

Кистерева

(Ф.И.О.)

А.А. Пуртова

Сандалова Н.Р.

(Ф.И.О.)

Кадинер Н.А.

(Ф.И.О.)

Жариновская Н.В.

(Ф.И.О.)

Окаменева Т.М.

(Ф.И.О.)

Милехова О.В.

(Ф.И.О.)

Кистерева Л.В.