

Утверждаю:

«Центр развития ребенка - детский сад № 48» В.А. Пуртова
Приказ № 20а от 15.01.2026 г.



**План
мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 48»**

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Результат
1.	Издать приказ о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки.	16.12.2025	Заведующий Пуртова В.А.	Приказ № 89 от 16.12.2025
2.	Ознакомить под подпись педагогических работников с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ» (зарегистрирован Минюстом России 04 декабря 2024г. № 80454)	декабрь 2025г.	Заведующий Пуртова В.А. Ст. воспитатель Говердова А.А.	Педсовет Протокол №1 от 16.12.2025
3.	Провести анализ и внести изменения в локальные акты МБДОУ в части снижения документальной нагрузки на педагогических работников (воспитателей)	Январь - февраль 2026г.	Заведующий Пуртова В.А. Ст. воспитатель Говердова А.А.	Правила внутреннего распорядка
4.	Актуализировать локальные акты на официальном сайте ДОУ	февраль 2026г.	Ст. воспитатель Говердова А.А.	Размещение локальных актов на сайте
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки.	Декабрь 2025г.	Заведующий Пуртова В.А.	Внести изменения в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под подпись.
6.	Правовое просвещение работников образовательной	февраль	Заведующий Пуртова В.А.	Создать на официальном сайте ДОУ специальный

	организации	2026г.	Ст. воспитатель Говердова А.А.	раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий ДОУ, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в ДОУ
--	-------------	--------	---	---